

## Saiba como fazer a emissão de segunda via do Boleto Bancário

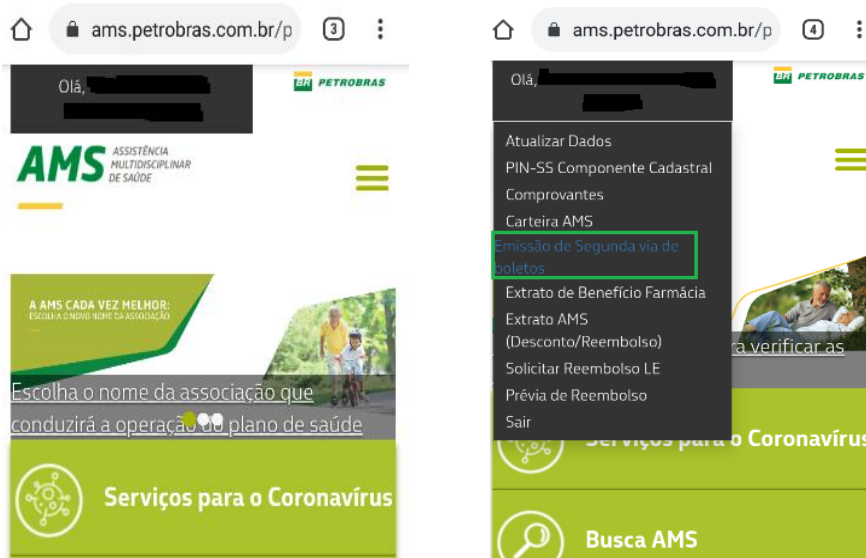
1. Acesse o Portal AMS no endereço <https://ams.petrobras.com.br>;



2. Faça o login para a Área Restrita;
3. Na Área Restrita, clique em “Emissão de segunda via de boletos” no menu superior;



Observação: Caso esteja acessando pelo celular, após a realização do login clique na saudação com seu nome e em seguida no menu “Emissão de Segunda via de boletos”.



4. Após a etapa anterior, a imagem abaixo aparecerá na sua tela. Clique na opção “Boletos”;



5. Aparecerão os dados abaixo preenchidos;

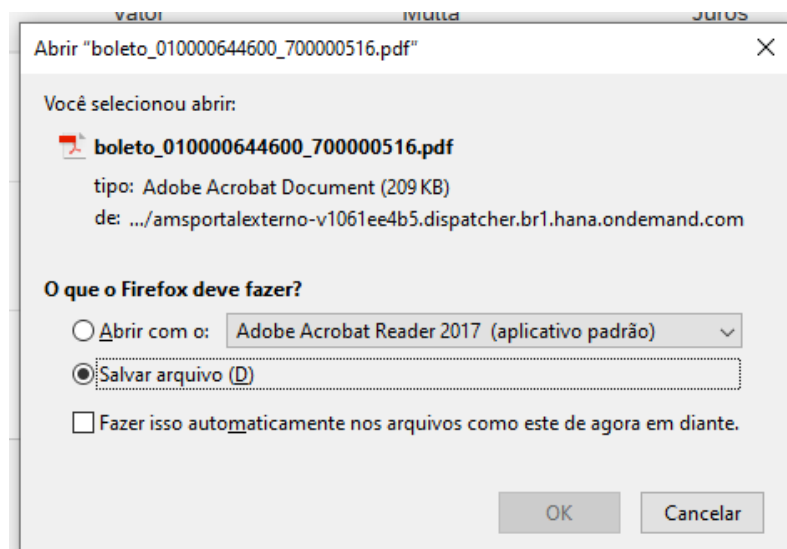
Boletos ( ) <small>Quantidade de boletos vencidos ou a vencer</small>							Total Devido	RS Total
Ação	Documento	Dt. Vencimento	Valor	Multa	Juros	Valor Encargos	Valor a pagar	

### Boletos a vencer



Clique no ícone “Visualizar Boleto” e realize o download para impressão.

Irá aparecer uma caixa de download para definir onde salvar o arquivo. Como mostra a imagem abaixo:



Ao abrir o arquivo do boleto, você deverá encontrar as informações no seguinte formato:



**NOTA DE DÉBITO / BOLETO**

Rio de Janeiro , 08 de Maio de 2020

Documento 0700034179  
Vencimento 10.05.2020

Cliente A/C: Endereço CEP: CNPJ	
---	--

Comunicamos a V.Sa. a existência do débito conforme abaixo. FINEZA proceder o pagamento até a data de vencimento.

DISCRIMINAÇÃO
Ressarc. despesas com assistência médica (AMS)

**PETROLEO BRASILEIRO S.A. FINANÇAS/CRP/CREC**  
 Av. Republica do Chile, 05 13 andar 20031-912 Rio de Janeiro RJ  
 Fone FAX  
 CNPJ: 33.000.167/0001-01 Inscr. Est.: 81281882

FICHA DE COMPENSAÇÃO

<b>BANCO DO BRASIL</b>					
Local de Pagamento: <b>ATÉ O VENCIMENTO PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO</b>					Vencimento: <b>10.05.2020</b>
Beneficiário: <b>PETROLEO BRASILEIRO S.A.</b>			CNPJ: <b>33.000.167/0001-01</b>		Agência/Código Cedente: <b>3180 1 / 377100 8</b>
Data do Doc: <b>08.04.2020</b>	Número do Documento: <b>700034179-001/0001/</b>	Tipo Doc: <b>AM</b>	Acervo: <b>N</b>	Data de Proc.: <b>08.05.2020</b>	Nosso Número: <b>24729600000865191</b>
Local Negócio: <b>0001</b>	Carteira: <b>17-132</b>	Espécie: <b>R\$</b>	Quantidade:	Valor:	Valor do Documento: <b>409,21</b>
Instruções: Até 30 dias após o vencimento, cobrar multa de 2,00 % e mora de R\$ 0,14 ao dia. Findo este prazo, contatar Cobrança Petrobras					(1) Descontos/Abatimento (2) Outras Deduções (3) Mora/Multa (4) Outros Acréscimos (5) Valor Cobrado

**Boletos vencidos**



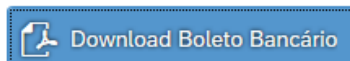
Clique no ícone “ponto de exclamação”

Aparecerá uma mensagem com as informações para liquidação a depender do prazo do vencimento.

- a) *Boletos com até 90º dias da data do vencimento: você poderá realizar o pagamento em toda rede bancária, bastando realizar o download do boleto na data em que for realizar o pagamento. Conforme imagem abaixo:*

**Mensagem Importante**

Gentileza liquidar o valor de R\$ 335,50, por meio do boleto bancário abaixo, informando a multa e juros.  
 Validade do cálculo: 05/11/2020



- b)** Boletos após 91º dia da data de vencimento: você deverá realizar o pagamento através de depósito identificado (TED ou DOC). Conforme imagem abaixo:

Mensagem Importante

Gentileza liquidar o valor de R\$ 427,87, por meio de TED ou DOC nas coordenadas bancárias abaixo.  
Titular: Petróleo Brasileiro SA  
CNPJ: 33.000.167/0001-01  
Banco do Brasil, Ag: 3180-1, CC: 377.100-8  
CPF Beneficiário:  
Validade do cálculo: 05/11/2020

**Atenção:**

O valor reajustado disponível no Portal é calculado diariamente. A informação com o valor de pagamento é válida somente para o dia em que foi realizada a consulta.

A nova funcionalidade do Portal AMS está disponível apenas para boletos gerados a partir de setembro. Para boletos com vencimento anterior, você somente poderá realizar o pagamento através de depósito identificado (TED ou DOC).

## Saiba como consultar o detalhamento do Boleto Bancário

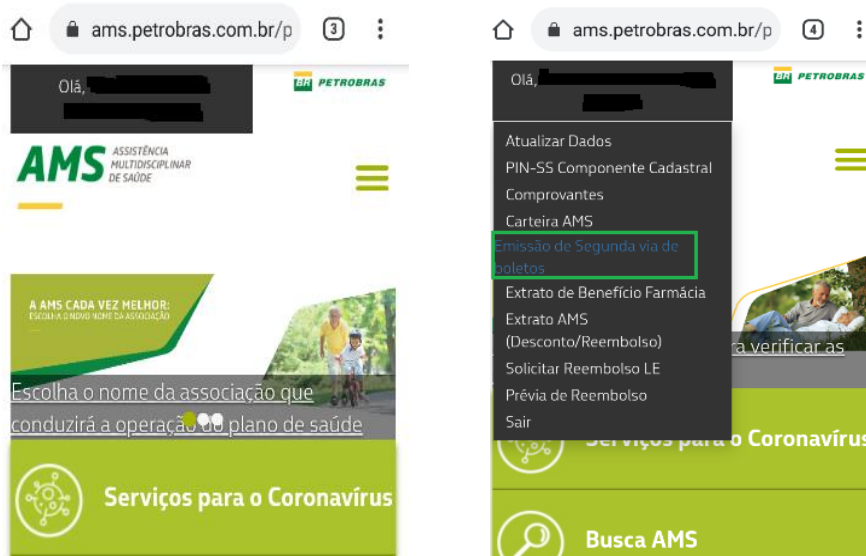
1. Acesse o Portal AMS no endereço <https://ams.petrobras.com.br>;



2. Faça o login para a Área Restrita;
3. Na Área Restrita, clique em “Emissão de segunda via de boletos” no menu superior;




Observação: Caso esteja acessando pelo celular, após a realização do login clique na saudação com seu nome e em seguida no menu “Emissão de Segunda via de boletos”.





4. Após a etapa anterior, a imagem abaixo aparecerá na sua tela. Clique na opção “Boletos”;



5. Clique no ícone  para visualizar o detalhamento da sua cobrança.

**Boletos (1)**

Ação	Documento	Dt. Vencimento
 	700103059	10/11/2020

Detalhamento da Cobrança

<b>Mês Vencimento:</b>	<b>11/2020</b>
<b>Margem:</b>	<b>R\$ 3.575,84</b>
<b>Faixa MSB:</b>	<b>ATE 30</b>
<b>Percentual de coparticipação:</b>	<b>50,00%</b>
<b>Total Geral:</b>	<b>R\$ 339,93</b>
Grande Risco:	R\$ 339,93
Pequeno Risco:	R\$ 0,00
<b>Titular:</b>	
<b>Valor Total:</b>	<b>R\$ 339,93</b>
Grande Risco:	R\$ 339,93
Pequeno Risco:	R\$ 0,00

