

## Saiba como solicitar reembolso no Botão de Serviços ambiente interno

No Botão de Serviços é possível realizar reembolso de consultas com psicólogos ou de outros procedimentos de saúde cobertos pela AMS.

- I. Acesse o Botão de Serviços no endereço <http://botaodeservicos.petrobras.com.br>;
- II. Clique no ícone “Nova solicitação”;



- III. Será aberta a tela de solicitação de serviço em que os seguintes campos devem ser preenchidos:
  1. Dados do solicitante: Seus dados já virão preenchidos neste grupo. Caso seja um empregado cedido para empresas do sistema, você deve alterar sua lotação para “Petrobras” no campo “Gerência beneficiada”.

Solicitação

**1 - Dados do Solicitante**

Identificador - Nome do Solicitante (Para uma nova pesquisa, informe o identificador no campo abaixo: chave ou cartão AMS):

Empresa da Gerência Beneficiada:  Gerência Beneficiada (para uma nova pesquisa, digite no campo abaixo):

Email:  Telefone ou ramal:  Nome da Pessoa de contato ou chave:

Informe abaixo a(s) chave(s) desejada(s) para receber notificações em cópia desta solicitação:

Desejo, enquanto solicitante, receber notificações sobre a solicitação de serviço [Acesso ao Localizador de Pessoas](#)

2. Informações sobre a localidade: Estado, Cidade e Localidade – Informe o seu estado, cidade e localidade onde trabalha. Se você informou a localidade favorita no primeiro acesso ao sistema, estes campos já virão preenchidos. Complemento da Localidade - Coloque aqui outras informações que auxiliem a identificação do seu local de trabalho. Por exemplo, andar, sala, ala, prédio, etc.

**2 - Informações sobre a localidade**

Estado: RJ Cidade: RIO DE JANEIRO Localidade: EDISE

Complemento da Localidade (informe aqui o andar, sala, ala, etc onde será prestado o serviço): Número máximo de caracteres: 200

3. Informações sobre o serviço a ser prestado: Digite palavras relacionadas ao serviço desejado – Digite uma parte do nome do serviço que você deseja. No caso, “Reembolso” ou “Livre escolha”.

Em seguida, selecione o serviço “Reembolso Livre Escolha”.

**3 - Informações sobre o serviço a ser prestado**

Digite palavras relacionadas ao serviço desejado:

Reembolso Livre

REEMBOLSO LIVRE ESCOLHA

Lista de Serviços Disponíveis ☆ Favoritos

Após, aparecerá os campos “restrições e observações” e “informações adicionais”.

**Restrições e Observações:**

Conforme Regulamento AMS Cláusula 84\* - Para obtenção do reembolso é indispensável apresentar, o recibo/nota fiscal original referente às despesas, juntamente com as requisições e relatórios médicos/odontológicos relativos ao procedimento ou tratamento realizado. A falta de qualquer um dos referidos documentos impossibilitará o processamento do reembolso pleiteado.

Para fins de reembolso de despesas relativas à prestação de serviços médicos e odontológicos, o recibo ou nota fiscal deve:

- A. Ser emitido preferencialmente em papel timbrado ou impresso;
- B. Conter o número do registro do profissional no Conselho Regional da categoria, o CPF ou, no caso de instituição, o CNPJ;
- C. Ser emitido em nome de quem foi atendido, seja do beneficiário titular ou em nome do dependente;
- D. Ter sido emitido há menos de 90 (noventa) dias; \*
- E. Conter a discriminação dos serviços prestados ou o relatório técnico do profissional anexado ao recibo/nota fiscal, com quitação confirmada;
- F. Não conter rasuras; e
- G. Vir acompanhado da autorização prévia emitida pela AMS para os procedimentos que a requeiram, de acordo com o presente Regulamento.

52º. Para fins de reembolso de procedimentos odontológicos, pode ser necessária a apresentação de exames complementares (incluindo radiografias) que indiquem a necessidade do tratamento e que comprovem sua efetiva realização, inclusive para atendimentos de urgência e emergência.

\* Em função da pandemia do COVID-19 (Coronavírus), a AMS decidiu prorrogar o prazo máximo de emissão do documento para até 180 dias

**Informações Adicionais:**

**Atenção** - Deve ser gerado um botão para cada nota fiscal/recibo

NÃO serão aceitos como documentos comprobatórios da prestação de serviço:

- Recibos de Pagamento de Autônomos (RPA);
- Recibos Provisórios de Serviço (RPS) e
- Recibos temporários (em forma de caução), nota de débito ou duplicatas.

4. Prazo da solicitação

**4 - Prazo do Serviço**

Prazo de atendimento padrão:

30 Dias Corridos

Atendimento até 27/11/2020

5. Dados Obrigatórios do Serviço

Após ler o texto com a descrição, restrições e observações, você deverá responder as perguntas conforme seu pedido de reembolso.

**5 - Dados Obrigatórios do Serviço**

Carteira AMS do beneficiário atendido

Tipo de Procedimento Realizado

Tipo de Prestador

Local do Atendimento  
Estado:  Cidade:

Data de Emissão do Documento

Data de Realização do Procedimento  
Para procedimentos realizados em duas ou mais datas, o campo deve ser preenchido com a primeira data.

Valor Apresentado

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, bem como a confirmação da responsabilidade pela guarda dos documentos originais e a concordância de que a AMS poderá solicitar a documentação a qualquer tempo, para fins de auditoria. O fracionamento de recibos ou pedidos de reembolsos não realizados poderá caracterizar uso indevido da AMS, ocasionando a não apenas a negativa do reembolso, mas também o ressarcimento à Petrobras de toda a despesa no período de utilização indevida e até mesmo o cancelamento do plano.

Declaro que li e estou ciente que devo cumprir as normas que constam no Regulamento da AMS

### IMPORTANTE!

- Você deve abrir uma nova solicitação no Botão de Serviços para cada documento fiscal a ser reembolsado.
- Após a escolha do tipo de procedimento realizado, serão exibidas as opções de especialidades, juntamente com as requisições e documentos necessários. Fique atento ao correto preenchimento deste campo
- Caso tenha um documento fiscal com mais de um tipo de serviço, cadastre o serviço principal e informe o detalhamento dos demais nos comentários na próxima etapa (ex: nota fiscal cobrando por toda a equipe médica deve ser cadastrada como "Honorários Médicos").

Verifique se a sua documentação está completa a fim de evitar devoluções antes de passar para próxima etapa.

### 6. Outras Informações;

Anexe à sua solicitação todos os documentos exigidos conforme a especialidade selecionada.

6 - Outras Informações

Arquivos Anexos

No file selected.

Não são permitidas as extensões CMD, BAT, SCR, EXE, COM, MSI, JAR, URL, VBS, WS, DLL e arquivos maiores que 10 MB

Não será permitido o envio de arquivos nas seguintes extensões: CMD, BAT, SCR, EXE, COM, MSI, JAR, URL, VBS, WS, DLL e arquivos maiores que 10 MB.

Observações e Comentários

Caso tenha observações e comentários, utilize o campo abaixo e envie a solicitação.

Observações e Comentários

Digite aqui seus comentários...